

Functietitel	<i>Medewerker poetsdienst</i>
Dienst	<i>stad</i>
Niveau	<i>E1-E3</i>
Eerste evaluator	<i>Diensthofd poets</i>
Tweede evaluator	<i>Deskundige gebouwen</i>

HOOFFDOEL VAN DE FUNCTIE :

Door het toepassen van de professionele schoonmaaktechnieken bijdragen aan een propere, hygiënische en veilige werkomgeving voor bezoekers en personeel

FUNCTIE-INHOUD :

- Onderhoud lokalen, zalen, toiletten, kantoren en gemeenschappelijke ruimten volgens een welbepaald opgelegd onderhoudsschema en met de nodige zorg voor de te onderhouden infrastructuur
- Beheert de toevertrouwde werkmaterialen en de machines op de juiste wijze conform de richtlijnen aangegeven door de leidinggevende
- Werkt polyvalent mee bij onvoorziene opdrachten
- Beheert de stock van de poetsproducten en plaatst indien nodig een bestelling bij de persoon die hiervoor verantwoordelijk is
- Neemt deel aan opleidingen en past de opgedane kennis op correcte wijze toe
- Detecteert en rapporteert defecten aan gebouwen en infrastructuur aan de leidinggevende
- Neemt actief deel aan dienstoverleg en andere overlegmomenten

KERNCOMPETENTIES:

Competentie:	Klantgerichtheid	Niveau:	1
- Vriendelijke en correct reageren op vragen van collega's, burgers, vrijwilligers, residenten en/of cliënten - Beleefd blijven bij klachten - Zelf trachten te antwoorden op vragen, hulp zoeken of doorverwijzen - Zich hulpvaardig opstellen - Snel en gepast reageren op vragen van collega's, residenten en/of cliënten - Correcte service verlenen aan iedereen, ongeacht hun afkomst, geslacht, handicap enz.			
Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:			
- Stelt zich vriendelijk op - Kan actief luisteren naar de bewoners om alzo mogelijke problemen te detecteren			

Competentie:	Samenwerken	Niveau:	1
- Houdt rekening met de mening van anderen - Behandelt anderen, ongeacht hun positie, opvattingen of achtergrond, met respect - Geeft spontaan informatie en/of kennis door die nuttig en/of belangrijk kan zijn voor anderen - Aanvaardt beslissingen die voortvloeien uit dienst- of afdelingsoverleg			

Deze functiebeschrijving (profiel) is niet beperkend en kan steeds aangepast worden aan nieuwe of organisatorische accenten binnen Stad/OCMW Bilzen.

- Gedraagt zich op een manier die de sfeer en de samenwerking ten goede komt - Heeft een goede verstandhouding met collega's van de eigen en van andere diensten - Neemt deel aan werkoverleg - Werkt dienst overschrijdend indien nodig
Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:
- Kan werken in georganiseerd verband en kan leiding aanvaarden

Competentie:	Vernieuwingsgericht werken	Niveau:	1
- Schrikt niet terug voor nieuwe taken - Heeft oog voor de efficiëntie van het geleverde werk - Toont initiatief binnen het eigen domein - Laat zich bij tegenslag niet makkelijk uit het veld slaan - Denkt vooruit, toekomstgericht			
Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:			
- Staat open voor het aanleren en toepassen van nieuwe technieken binnen de schoonmaak			

SPECIFIEKE COMPETENTIES:

Competentie:	Flexibel gedrag	Niveau:	1
- Past de agenda en/of de planning aan in functie van de tijdsdruk, nieuwe prioriteiten, dringende vragen of behoeften - Verhoogt het werktempo indien de omstandigheden dit vragen - Zoekt tijdig een alternatieve oplossing indien de gekozen aanpak niet geschikt blijkt - Is bereid taken te doen die niet binnen het pakket horen indien de omstandigheden dit vereisen			
Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:			
- Past gedrag en handelwijze aan in functie van de situatie			

Competentie:	Nauwgezetheid	Niveau:	3
- Levert onder druk kwaliteitsvol werk af - Weet snelheid met nauwkeurigheid te combineren - Blijft oog voor detail houden onder tijdsdruk - Controleert eigen werk			
Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:			
- Volbrengt taken nauwgezet en met zin voor detail - Gaat gepast met materialen om			

Competentie:	Zichzelf ontwikkelen	Niveau:	1
- Toont zich bereid te leren en zich aan te passen m.b.t. de eigen functie - Staat gezond kritisch ten aanzien van de eigen prestaties, werkwijzen en gedragingen - Is gemotiveerd om nieuwe leerstof en methodes te verwerken - Past nieuwe afspraken over de uitvoering van de eigen taak meteen in de praktijk toe - Vraagt uitleg en toelichting wanneer iets onduidelijk is - Staat open voor feedback - Geeft aan waar zich problemen voordoen binnen de eigen taak en bedenkt mee			

oplossingen
Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:
- Beheerst de professionele schoonmaaktechnieken.